



DR. MED. DENT.  
SASCHA RECHINGER

ZAHNHEILKUNDE

Wir vergrößern unser Team und ab **sofort** sind folgende Stellen zu vergeben:

### **Voll- oder Teilzeitbeschäftigung**

*Zahnärztliche Fach/Assistenz (ZFA/ZAss)*

*Lehre Zahnärztliche Fachassistenz (ZFA) /*

*Ausbildung Zahnärztliche Assistenz (ZAss)*

Sie erwartet eine attraktive Anstellung mit überdurchschnittlich hohem Gehalt, zusätzlichen Urlaubstagen, Fortbildungen, sicheren Zukunftsperspektiven sowie interessanten Aufgaben, aufgrund modernster Ausstattung der Ordination und Verwendung hoch technologisch entwickelten Geräten und Behandlungsmethoden. Wir decken ein großes Spektrum der modernen ganzheitlichen und nachhaltigen Zahnheilkunde ab.

*Kommen Sie in unser Team und helfen Sie uns, etwas Großes zu Erreichen!*

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen

(CV mit aktuellem Foto, Bewerbung, Zeugnisse) an

[bewerbung@drrechinger.at](mailto:bewerbung@drrechinger.at)



DR. MED. DENT.  
SASCHA RECHINGER

ZAHNHEILKUNDE

## ***Zahnärztliche Fach/Assistenz (ZFA/ZAss)***

### **Ihre Aufgabenbereiche**

- Behandlungsvor- und Nachbereitung
- Assistenz am Behandlungsstuhl
- Administration, Koordination, Terminplanung, Abrechnung, Rechnungslegung
- Verwaltung von Patientendaten
- Anfertigung von Röntgenbilder, Fotos, Abdrücke und digitale Scans
- Kenntnisse der Hygienevorschriften und Instrumentenaufbereitung
- Unterstützung bei zahntechnischen Aufgaben

### **Das erwarten Wir**

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer zahnärztlichen Ordination
- Assistenz Erfahrung bei oralchirurgischen Eingriffen
- Hohe Eigenverantwortlichkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit, Fleißigkeit, Genauigkeit und Freude an der Arbeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Verbesserung von Abläufen
- Herzlichkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten
- Gepflegtes und charmantes Auftreten & Ausgezeichnete Umgangsformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Fundierte Computerkenntnisse/ EDV
- Anwendungskennntnisse von zahnmedizinischen Abrechnungssystemen



DR. MED. DENT.  
SASCHA RECHINGER

ZAHNHEILKUNDE

### **Das erwartet Sie**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eigenverantwortliche Aufgabengebiete
- Modernste Technologie & Ordinationsausrüstung
- Digitalisierte Ordinationsabläufe
- Hoch engagiertes Team in einem ausgezeichneten, familiären und entspannten Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit sich selbst und Ihre Ideen in die Praxisabläufe einzubringen
- Top Lage, gute Erreichbarkeit mit den Öffis (ca. 5 Min. vom Bahnhof)
- Krisensicherer und langfristiger Arbeitsplatz
- Wohlfühlordination mit ca. 250 m<sup>2</sup> hellen Räumlichkeiten und einem gemütlichen Mitarbeiterbereich
- Wertschätzung Ihrer Arbeit und Tätigkeiten

Das Mindestentgelt beträgt (ZAss, ZFA) 1636 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung, diese orientiert sich an der Qualifikation, Erfahrung und Vordienstzeit.

Angaben der Stellenausschreibungen gemäß GIBG – Gleichbehandlungsgesetz.



DR. MED. DENT.  
SASCHA RECHINGER

ZAHNHEILKUNDE

***Lehre Zahnärztliche Fachassistenz (ZFA)***  
***Ausbildung Zahnärztliche Assistenz (Zass)***

**Ihre Aufgabenbereiche**

- Behandlungsvor- und Nachbereitung
- Assistenz am Behandlungsstuhl
- Administration, Koordination, Terminplanung, Rechnungslegung
- Verwaltung von Patientendaten
- Anfertigung von Röntgenbilder, Fotos, Abdrücke und digitale Scans
- Instrumentenaufbereitung
- Unterstützung bei zahntechnischen Aufgaben

**Das erwarten Wir**

- Hohe Eigenverantwortlichkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit, Fleißigkeit, Genauigkeit und Freude an der Arbeit
- Selbstständige und mitdenkende Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Herzlichkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten
- Gepflegtes und charmantes Auftreten & Ausgezeichnete Umgangsformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Fundierte Computerkenntnisse/ EDV



DR. MED. DENT.  
SASCHA RECHINGER

ZAHNHEILKUNDE

### **Das erwartet Sie**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eigenverantwortliche Aufgabengebiete
- Modernste Technologie & Ordinationsausrüstung
- Digitalisierte Ordinationsabläufe
- Hoch engagiertes Team in einem ausgezeichneten, familiären und entspannten Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit sich selbst und Ihre Ideen in die Praxisabläufe einzubringen
- Top Lage, gute Erreichbarkeit mit den Öffis (ca. 5 Min. vom Bahnhof)
- Krisensicherer und langfristiger Arbeitsplatz
- Wohlfühlordination mit ca. 250 m<sup>2</sup> hellen Räumlichkeiten und einem gemütlichen Mitarbeiterbereich
- Wertschätzung Ihrer Arbeit und Tätigkeiten

Das Mindestentgelt beträgt (Lehre, Ausbildung/Anlehre) 655 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung bei gegebener Qualifikation, Erfahrung bzw. Maturaqualifikation gegeben.

Angaben der Stellenausschreibungen gemäß GIBG – Gleichbehandlungsgesetz.